BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2408 /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
V/v: Tổ chức ngày hội việc làm năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1153/QĐ-TĐHHN, ngày 05 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội giai đoạn 2018 – 2022;

Căn cứ vào công văn phúc đáp số 365/MĐC-CCDN ngày 02 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội phối hợp với Trường Đại học Mỏ - Địa chất tổ chức ngày hội việc làm năm 2020 cho sinh viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Tạo điều kiện cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo;

- Định hướng việc học tập cho sinh viên đang học thông qua các hoạt động tuyển dụng, giúp sinh viên nắm bắt được các tiêu chí tuyển dụng, làm quen với thị trường tuyển dụng lao động có cơ hội tìm kiếm việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo;

- Tăng cường cơ hội giao lưu, hợp tác giữa trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và trường Đại học Mỏ Địa chất trong việc hợp tác đào tạo và hướng nghiệp cho sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Là sinh viên (đặc biệt là sinh viên cuối khóa) của trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội có nhu cầu tìm kiếm việc làm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Từ 8h00 - 17h00 ngày 17/7/2020.

2. Địa điểm tổ chức: Trường ĐH Mỏ - Địa chất, số 18 Phố Viên, phường Đức Thắng, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

IV. DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

Theo phụ lục đính kèm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác sinh viên

- Là đầu mối liên hệ với Trường Đại học Mỏ - Địa chất để tổ chức ngày hội việc làm năm 2020 cho sinh viên.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức ngày hội việc làm năm 2020 cho sinh viên sau khi kết thúc chương trình.

2. Các Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên

- Phối hợp với Phòng công tác sinh viên triển khai thực hiện chương trình tổ chức ngày hội việc làm năm 2020 cho sinh viên;

- Chỉ đạo Chủ nhiệm lớp triển khai thực hiện theo nội dung được nêu tại mục 3 dưới đây.

3. Chủ nhiệm lớp

- Phổ biến cho sinh viên biết về chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức ngày hội việc làm năm 2020 để sinh viên được biết và chủ động tham gia;

- Lập danh sách sinh viên đăng ký tham gia ngày hội việc làm năm 2020 và gửi về Phòng Công tác sinh viên trước ngày 15/7/2020 để tổng hợp báo cáo Ban tổ chức ngày hội việc làm năm 2020;

- Khi kết thúc chương trình ngày hội việc làm năm 2020, báo cáo kết quả sinh viên của lớp tham gia và gửi về phòng Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Nhà trường.

4. Đối với sinh viên tham gia tuyển dụng:

- Đăng ký tham gia và gửi chủ nhiệm lớp trước ngày 14/7/2020 để tổng hợp gửi cho Phòng Công tác sinh viên.

- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức trong quá trình tham gia ngày hội việc làm năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm năm 2020. Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị được phân công chỉ đạo sát sao và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đề ra, đảm bảo đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng Công tác sinh viên để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc trường (để t/h);
- Chủ nhiệm lớp (để t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Phạm Quý Nhân